

- निर्देश-
- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 - (ii) प्रश्न-पत्र में दिये गये निर्देश सावधानिपूर्वक पढ़कर प्रश्नों के उत्तर लिखिए।
 - (iii) प्रश्न-पत्र में दो खण्ड दिये गये हैं। खण्ड अ और खण्ड ब।
 - (iv) खण्ड अ में दिये गये प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं जिनके अन्तर्गत रिक्त स्थानों की पूर्ति, सत्य/असत्य, सही जोड़ी बनाना, एक शब्द में उत्तर देना तथा सही विकल्प का चयन करना है। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।
 - (v) खण्ड ब में प्रश्न क्रमांक 6 से 20 में आंतरिक विकल्प दिये गये हैं।
 - (vi) प्रश्न क्रमांक 6 से 10 तक प्रत्येक प्रश्न पर 4 अंक आबंटित हैं। उत्तर सीमा 75 शब्द।
 - (vii) प्रश्न क्रमांक 11 से 15 तक प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक आबंटित हैं। उत्तर सीमा 100 शब्द।
 - (viii) प्रश्न क्रमांक 16 से 20 तक प्रत्येक प्रश्न पर 6 अंक आबंटित हैं। उत्तर सीमा 125 शब्द।

खण्ड - अ (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

- प्रश्न 1. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये- 5
- (अ) प्रबन्ध.....का नौकर है।
 - (ब) कार्य बदली प्रशिक्षण सबसे अधिक लोकप्रिय.....में है।
 - (स) समता अंशधारियों को कम्पनी में.....का अधिकार होता है।
 - (द) पूछताछ संबंधी पत्र के प्रत्युत्तर में भेजा जाने वाला पत्र.....पत्र कहलाता है।
 - (इ) द्वितीयक बाजार को.....भी कहते हैं।

- प्रश्न 2. सही जोड़ियाँ बनाइए- 5

'अ'

'ब'

- | | |
|-------------------------|---|
| (अ) बजटरी नियंत्रण | (1) दीर्घकालीन वित्त की पूर्ति |
| (ब) मंदी की अवस्था में | (2) आधुनिक नियंत्रण तकनीक |
| (स) वित्तीय प्रबन्धन | (3) व्यवसाय का जीवन चक्र |
| (द) लाभ | (4) अन्य दीर्घकालीन कोष शामिल होते हैं। |
| (इ) प्रबन्धकीय अंकेक्षण | (5) उपक्रम की मजबूती का मापदण्ड |
| | (6) ऋणपत्रों का निर्गमन लाभप्रद |
| | (7) परंपरागत नियंत्रण तकनीक |
| | (8) सामान्य प्रबन्ध का एक भाग |

प्रश्न 3. एक शब्द में उत्तर लिखिए-

5

- (अ) यदि पिता प्रबन्धक है और उसका लड़का भी प्रबन्धक बन जाता है, तो ऐसी प्रतिभा को क्या कहेंगे?
- (ब) प्रबन्ध के सिद्धान्त कहाँ-कहाँ लागू होते हैं?
- (स) नियोजन में सर्वप्रथम किसका निर्धारण किया जाता है?
- (द) प्रतिभूतियों के बाजार का नियमन तथा विकास भारत में किस संस्था द्वारा किया जाता है?
- (इ) त्रुटियों तथा कमजोरियों का पता किस प्रक्रिया द्वारा लगाया जाता है?

प्रश्न 4. निम्नलिखित का सत्य या असत्य में उत्तर दीजिए-

5

- (अ) विज्ञापन भर्ती का बाह्य स्रोत है।
- (ब) बजट गुणात्मक स्वरूप में व्यक्त किया जाता है।
- (स) प्राथमिक बाजार का कोई निश्चित स्थान नहीं होता है।
- (द) नियुक्तिकरण प्रबन्ध का उत्तरदायित्व नहीं है।
- (इ) परंपरागत प्रबन्ध यंत्रीकरण के विरुद्ध है।

प्रश्न 5. सही विकल्प चुनिए-

5

- (अ) पत्र समाप्ति के अन्त में तथा हस्ताक्षर करने के बाद जो बची हुई बात लिखी जाती है उसे कहते हैं-
 - (1) संदर्भ
 - (2) स्मरणी संदेश
 - (3) पुनश्च
 - (4) अत्यन्त गोपनीय बात
- (ब) नवीन आर्थिक नीति घोषित हुई थी-
 - (1) जुलाई 1990 में
 - (2) जुलाई 1991 में
 - (3) अप्रैल 1990 में
 - (4) अप्रैल 1991 में
- (स) भारत में उदारीकरण की नीति रही है-
 - (1) सफल
 - (2) असफल
 - (3) पूर्णतः असफल
 - (4) इनमें से कोई नहीं
- (द) • व्यापारिक पत्र व्यवहार स्थानापत्र है-
 - (1) व्यापारिक लेन-देनों का
 - (2) मानवीय स्मरण शक्ति का
 - (3) मानवीय संबंधों का
 - (4) ग्राहक सेवा का
- (इ) उद्देश्य होने चाहिये-
 - (1) आदर्श
 - (2) जटिल
 - (3) व्यावहारिक
 - (4) एकपक्षीय

खण्ड - ब (अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

- प्रश्न 6. संगठन का महत्व चार बिन्दुओं में स्पष्ट कीजिए। 4
(अथवा) अनौपचारिक संगठन की किन्हीं चार विशेषताओं को लिखिये।
- प्रश्न 7. विकेन्द्रीकरण के कोई चार लाभ लिखिए। 4
(अथवा) अधिकार अन्तरण तथा विकेन्द्रीकरण में चार भेद बताइए।
- प्रश्न 8. धनात्मक तथा ऋणात्मक अभिप्रेरण में चार अन्तर बताइये। 4
(अथवा) मौद्रिक तथा अमोद्रिक अभिप्रेरणाओं में चार अन्तर बताइये।
- प्रश्न 9. एक उत्तम नेता के चार गुण लिखिए। 4
(अथवा) अभिप्रेरण के चार उद्देश्य लिखिए।
- प्रश्न 10. वित्तीय प्रबन्ध के किन्हीं चार उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 4
(अथवा) स्थायी पूँजी की मात्रा प्रभावित करने वाले चार घटकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

लघु उत्तरीय प्रश्न

- प्रश्न 11. नियोजन के पाँच उद्देश्य लिखिए। 5
(अथवा) नियोजन की किन्हीं पाँच सीमाओं को समझाइए।
- प्रश्न 12. भर्ती और चयन में पाँच अन्तर बताइए। 5
(अथवा) प्रशिक्षण की पाँच विभिन्न विधियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
- प्रश्न 13. नियंत्रण की पाँच विशेषताएँ लिखिए। 5
(अथवा) नियंत्रण के महत्व के किन्हीं पाँच बिन्दुओं को समझाइए।
- प्रश्न 14. प्राथमिक बाजार एवं द्वितीयक बाजार में अन्तर स्पष्ट कीजिए। (कोई पाँच) 5
(अथवा) स्कंध विपणि के पाँच कार्यों को समझाइए।
- प्रश्न 15. मै. गर्ग कम्प्यूटर, अग्रसेन कालोनी, श्याम की ओर से मै. दीपक कम्प्यूटर, टोडी बाजार, ग्वालियर को कम्प्यूटर खरीदने हेतु एक आदेश पत्र लिखिए। 5
(अथवा) “व्यापारिक-पत्र व्यापार की आत्मा है।” इस कथन को समझाइए।

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

- प्रश्न 16. प्रबन्ध, प्रशासन एवं संगठन में छः अन्तर बताइए। 6
(अथवा) प्रबन्ध के छः सामाजिक उत्तरदायित्वों की विवेचना कीजिए।
- प्रश्न 17. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के छः सिद्धांतों को समझाइए। 6

(अथवा) फेयोल तथा टेलर द्वारा दिए गए प्रबन्ध के सिद्धान्तों का छः बिन्दुओं में तुलनात्मक विश्लेषण कीजिए।

प्रश्न 18. बदलते व्यावसायिक परिवेश में प्रबंधकीय प्रतिक्रियाओं को समझाइए। (केवल 6 बिन्दुओं में) 6

(अथवा) व्यावसायिक पारंपरा का महत्त्व छः बिन्दुओं में स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 19. विज्ञापन के माध्यम के चुनाव को प्रभावित करने वाले छः घटकों को समझाइए। 6

(अथवा) मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटकों को समझाइए। (कोई 6)

प्रश्न 20. उपभोक्ता संरक्षण के छः महत्वों को समझाइए। 6

(अथवा) उपभोक्ता के छः अधिकारों का वर्णन कीजिए।
